

# Предоставление служебного жилья

## Для постановки на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения гражданин представляет:

1. **заявление** о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения + согласие (это все можно написать в МЗ ТО)
2. **паспорт или иной документ**, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи; (**копия полного паспорта(ов) не только заполненные страницы, а ВСЬ!**)
3. **документ**, подтверждающий право на получение служебного жилого помещения (**копия трудовой книжки**, копия приказа о назначении на должность, копия **трудового договора**, если есть доп. соглашение или приказ о переводе на другую должность тоже предоставляется) (**копии заверенные отделом кадров без дат, просто КОПИЯ ВЕРНА, печать**)
4. **свидетельство** о браке или расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина; (копии)
5. **справку о составе** семьи; (дата справки не позже, чем за **10 дней**, до даты подачи заявления)
6. **выписку из домовой книги** и (или) **копию лицевого счета** по месту жительства (дата справки не позже, чем за 10 дней, до даты подачи заявления)
7. **справки** из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (**БТИ**), на людей, родившихся до 14.09.1998
8. **справки** из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРН), **о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи** жилого помещения в собственности **на территории Тульской области (ЕГРН с 14.09.1998г-по настоящее время)**. дата справки должна быть не позже, чем за 3 дня, до дня подачи заявления в МЗ ТО)

**ВАЖНО! БТИ сейчас делается 10 рабочих дней, ЕГРН 5 рабочих дней. Подсчитайте, что бы справки были готовы одним днем (пример: БТИ 6 декабря, ЕГРН 6 декабря), либо (пример: БТИ 5 декабря, ЕГРН 6 декабря)** Заявление будет приниматься датой ЕГРН, отсчитывайте от этой даты также справки пункта 5 и 6.

# Категории граждан, имеющих право на предоставление служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Тульской области, органом, уполномоченным на управление которым является министерство здравоохранения Тульской области:

(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 10.12.2020 N 756)

1. Главный врач (Руководитель государственного учреждения здравоохранения Тульской области).
2. Заместитель главного врача (курирующий вопросы лечебной деятельности).
3. Заведующий отделением - врач-специалист.
4. Врач-акушер-гинеколог.
5. Врач-анестезиолог-реаниматолог.
6. Врач-бактериолог.
7. Врач-гастроэнтеролог.
8. Врач-дерматовенеролог.
9. Врач-диетолог.
10. Врач здравпункта.
11. Врач-инфекционист.
12. Врач-кардиолог.
13. Врач клинической лабораторной диагностики.
14. Врач-невролог.
15. Врач-онколог.
16. Врач-оториноларинголог.
17. Врач-офтальмолог.
18. Врач-патологоанатом.
19. Врач приемного отделения.
20. Врач-пульмонолог.
21. Врач-радиолог.
22. Врач-рентгенолог.
23. Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению.
- 24. Врач-стоматолог.**
- 25. Врач-стоматолог-терапевт.**
- 26. Врач-стоматолог-хирург.**
27. Врач-терапевт.
28. Врач-травматолог-ортопед.
29. Врач ультразвуковой диагностики.
30. Врач-уролог.

31. Врач-физиотерапевт.
32. Врач функциональной диагностики.
33. Врач-хирург.
34. Врач-эндоскопист.
35. Фельдшер.
36. Врач-эндокринолог.

**ЗА БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ  
ОБРАЩАТЬСЯ В ОТДЕЛ КАДРОВ!  
(4872) 49-43-87**